

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane basılı kaynaklarından yararlanma ve fiziksel ortamı kullanma	Belge talep edilmemektedir	Anlık (Kütüphane çalışma saatleri içerisinde)
2	Yayın isteği (Satın alma)	Yayın istek formu (Elektronik ortamda)	6-9 ay (İhale sürecine bağlı olarak)
3	Bağış (Kütüphanenin koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda yapılan bağış kitapların işlemleri)	Belge talep edilmemektedir	1 ay
4	Kütüphanenin otomasyon sistemi üzerinden katalog taraması	Belge talep edilmemektedir	Anlık
5	Üyelik	Kimlik kartı	1 dakika
6	Ödünç verme	Kimlik kartı, ödünç verilecek yayın	1 dakika
7	Uzatma	Belge talep edilmemektedir	1 dakika
8	İade	İade edilecek yayın	1 dakika
9	Kütüphanenin otomasyon sistemi üzerinden rezerve ve uzatma işlemleri	Elektronik ortamda (Şifre kontrollü)	1 dakika
10	İlişik kesme	İlişik kesme belgesi	2 dakika
11	Danışma (Kütüphane ve kaynakları konusunda telefon, e-posta ve yüz yüze bilgi verilmesi)	Belge talep edilmemektedir	2-5 dakika
12	Oryantasyon (Kütüphane tanıtımı ve etkin kullanma eğitimi)	Telefon veya e-posta ile randevu	1 saat
13	Danışma bölümü e-kaynaklar erişimi (Abone olunan/satın alınan tüm e-kaynaklara erişim)	Belge talep edilmemektedir	Anlık (Bilgisayar sayısı ile sınırlı)
14	Kütüphanelerarası işbirliği (ILL)	Tez, makale, kitap istek formu	1-5 gün
15	E-kaynaklardan yararlanma	Belge talep edilmemektedir	Anlık
16	E-kaynaklara uzaktan erişim	Kurumsal (üniversite) e-posta hesabı, şifre	Anlık
17	Görme engellilere kitap ve ders notu taranması, sesli kitap oluşturulması	Belge talep edilmemektedir	1-5 gün
18	Basılı materyallerin dijital ortamda arşivlenmesi ve sunulması	Belge talep edilmemektedir	1-5 gün
19	Kablosuz internet	Kurumsal (üniversite) e-posta hesabı, şifre	Anlık
20	Fotokopi (Kütüphane materyalinden fotokopi çekilmesi)	Belge talep edilmemektedir	5-30 dakika
21	Grup çalışma odası kullanımı	Kimlik kartı	1 dakika
22	Bireysel çalışma odası kullanımı	Kimlik kartı	1 dakika
23	Staj	Kabul belgesi, kimlik kartı	20-30 iş günü
24	Bilgisayar kullanımı	Belge talep edilmemektedir	Anlık
25	Bilgisayar laboratuvarı kullanımı	Kimlik kartı	1 dakika

26	Bilgi edinme hakkı kanunu kapsamında yürütülen işlemler	Başvuru formu, posta, e-posta, faks	15-30 iş günü
27	Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında yürütülen işlemler	Başvuru belgesi	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri_____ : Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

İsim_____ : Dr. Gültekin GÜLLÜ

Unvan_____ : Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

Adres_____ : Anadolu Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı
Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Telefon_____ : 0 222 335 05 80

Faks_____ : 0 222 335 25 52

E-posta_____ : library@anadolu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri_____ : Genel Sekreterlik

İsim_____ : Prof. Dr. Ethem ESEN

Unvan_____ : Genel Sekreter

Adres_____ : Anadolu Üniversitesi
Genel Sekreterlik
Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Telefon_____ : 0 222 335 05 80

Faks_____ : 0 222 335 34 86

E-posta_____ : gensek@anadolu.edu.tr