



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

2013 YILI
FAALİYET RAPORU

OCAK 2014

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	<u>Sayfa</u>
I.1. VİZYON VE MİSYON	3
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
I.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
I.2.1. Fiziksel Yapı	4
I.2.2. Örgüt Yapısı	5
I.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
I.2.4. İnsan Kaynakları	6
I.2.5. Mevcut Durum	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
II.1. TEMEL İLKELER	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
III.1. MALİ BİLGİLER	15
III.2. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
IV.1. ÜSTÜNLÜKLER	24
IV.2. ZAYIFLIKLAR	24
IV.3. DEĞERLENDİRME	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
VI- EKLER	26
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

GENEL BİLGİLER

I.1 VİZYON VE MİSYON

MİSYONUMUZ

- Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.
- Hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli materyali toplayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, kullanıcıların yararlanmasına sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş teknoloji olanaklarını kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda kullanarak, bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel ölçekte **örnek bir bilgi merkezi** olmaktır.

I.2

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı;

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33'üncü maddesindeki görevleri yapmak,
- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphane hizmetlerine uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslar arası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eş güdümlü ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurlar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamı'na sunmak,
- Yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- Daire Başkanı tüm hizmetlerinden dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

I.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.3.1 Fiziksel Yapı

Kütüphane Kullanım Alanları

2 adet sergi salonu 10 adet kitap & dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam **12.330 m²**'den oluşmaktadır.

YERLEŞİM DÜZENİ

Zemin Kat

Okuma Salonu
Alt Sergi Salonu
Özürü Tuvaletleri

1. Kat

Okuma Salonları
Grup Çalışma Salonu
Üst Sergi Salonu
Yönetim
Ödünç Bölümü
Fotokopi
Danışma Kaynakları
Enformasyon Bölümü
Dergiler (Güncel)
İstatistikler ve Raporlar

2. Kat

Kitap Koleksiyonu (A-M)
Özgün Tezler
Resmi Yayınlar
Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar
Görsel-İşitsel Bölüm
Avrupa Birliği Dokümantasyon Merkezi
Tuvaletler

3. Kat

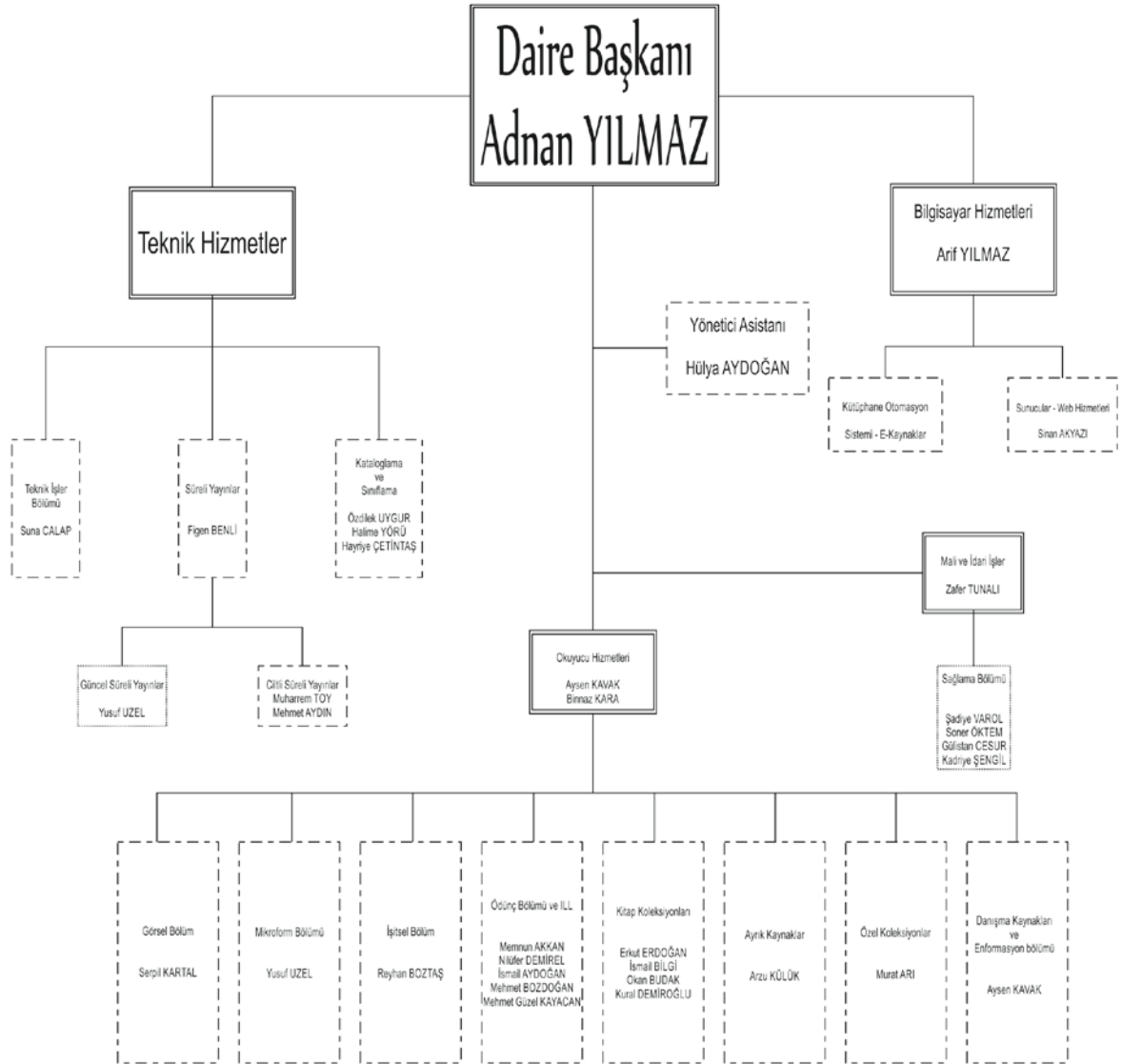
Kitap Koleksiyonu (N-Z)
Fotokopi
Çalışma Odaları
Tuvaletler

4. Kat

Dergiler (Ciltli)
Gazeteler
Tuvaletler

I.3.2
Örgüt Yapısı

2014



I.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Başkanlığın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır.

- Başkanlık İnternet sayfasında sunulan hizmetler:
- Katalog Tarama
- Veritabanları Toplu Tarama
- Yeni Yayınlar Duyurusu
- Veritabanları
- Açık Erişim Sistemi
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- İnternet Kaynakları
- Bulunduğu Yer
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kütüphane Tanıtım
- Kullanıcı Rehberi
- Deneme Veritabanları Duyurusu
- Hizmet Duyuruları

I.3.4 İnsan Kaynakları

KADRO DAĞILIMI

DAİRE BAŞKANI	: 1
ŞUBE MÜDÜRÜ	: 1
UZMAN KÜTÜPHANECİ	: 8
UZMAN	: 1
ŞEF	: 1
VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ	: 1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	: 3
MEMUR	: 9
Y. HİZMETLİ	: 2
İŞÇİ (SÖZLEŞMELİ)	: 5
İŞÇİ (KADROLU)	: 1
TOPLAM	: 33

EĞİTİM DÜZEYİ

KÜTÜPHANECİ	: 9
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL	: 22
LİSE	: 1
ORTAOKUL	: 1
TOPLAM	: 33

YILLAR	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÖĞRENÇİ İŞÇİ	TOPLAM
2002	37	5	20	62
2003	31	4	21	56
2004	28	3	25	56
2005	30	2	29	61
2006	27	2	30	59
2007	31	2	42	75
2008	29	3	45	77
2009	29	-	24	53
2010	28	1	44	73
2011	30	5	47	82
2012	29	5	39	73
2013	28	5	41	74

PERSONEL

Adı-Soyadı

Ünvanı

Sicil No.

1. Adnan YILMAZ	Daire Başkanı	GH82560063
2. Zafer TUNALI	Şube Müdürü	GH78500015
3. Aysen KAVAK	Uzman	AA82600126
4. Halime YÖRÜ	Uzman	AA91700445
5. Memnun AKKAN	Uzman	AA93670541
6. Hayriye ÇETİNTAŞ	Uzman	AA94710636
7. Özdilek UYGUR	Uzman	AA96690795
8. Figen BENLİ	Uzman	AA96720798
9. Arif YILMAZ	Uzman	AA00721114
10. Murat ARI	Uzman	AA93670538
11. Arzu KÜLÜK	Uzman	AA11802148
12. Erkut ERDOĞAN	Şef	GH85630157
13. Hülya AYDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	GH94680738
14. Suna CALAP	Bilgisayar İşletmeni	GH93740867
15. Reyhan BOZTAŞ	Daktilograf	GH93730833
16. Serpil KARTAL	Veriş Giriş Op.	GH88620179
17. Soner ÖKTEM	Memur	GH03841454
18. Nilüfer DEMİREL	Memur	GH07771629
19. Kadriye UĞURLU	Memur	GH07801632
20. Engin BOĞDAY	Bilgisayar İşletmeni	GH93710681
21. Binnaz KARA	Memur	GH10841788
22. Okan BUDAK	Memur	GH10871785
23. Mehmet AYDIN	Memur	GH92650555
24. Gülistan CESUR	Memur	GH12892089
25. Mehmet Güzel KAYACAN	Memur	GH12892092
26. Şadiye VAROL	İşçi (Kadrolu)	IG96650217
27. Muharrem TOY	Y. Hizmetli	YH93660773
28. İsmail BİLGİ	Y. Hizmetli	YH03811443
29. Mehmet BOZDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
30. Yusuf UZEL	İşçi (Sözleşmeli)	
31. Sinan AKYAZI	İşçi (Sözleşmeli)	
32. İsmail AYDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
33. Kural DEMİROĞLU	İşçi (Sözleşmeli)	

Yarı Zamanlı Öğrenci Personel

- 1) Umut Demirel
- 2) Betül Mercan
- 3) Ahmet Tezcan
- 4) Ulvi Alp
- 5) Tolga Kaya
- 6) Ayhan Aydın
- 7) Burçin Tutuk
- 8) Veysel Ava
- 9) Onur Özmen
- 10) Musa İslam
- 11) Tarık Sarıçiftçi
- 12) Turgut Topçuoğlu
- 13) Kerim İşcan
- 14) Okan Yıldırım
- 15) Veli Omay
- 16) Ali Mert Şentürk
- 17) Fatih Alaca
- 18) Burak Mehmet Yaman
- 19) Ahmet Yıldız
- 20) Nevin Kurt
- 21) Senem Onbaşıoğulları
- 22) Metin Toraman
- 23) Mustafa Kemal Özdemir
- 24) Onur Yücel
- 25) Müberra Köken
- 26) Bircan İnan
- 27) Gökhan Güçlü
- 28) Ahmet Fethi Pehlivan
- 29) Emrah Çelik
- 30) Selami Dağtaşoğlu
- 31) Muhammed Aktaş
- 32) Yağmur Yapar
- 33) Jülide Şen
- 34) Fatih Güleç
- 35) Adil Murat İplikçioğlu
- 36) Selman Baycan
- 37) Erdem Bekdaş
- 38) Ayşe Nur Akgün
- 39) Haluk Keskin
- 40) Irmak Koca
- 41) Ömer Güllü

2013 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler;

1. Uzman Özdilek UYGUR, 6-9 Mart 2013 tarihlerinde İzmir'de yapılan **"1. Uluslararası Semantik Ağ ve Üst Veri Sistemleri Konferansına"** katılmıştır.
2. Daire Başkanı Adnan YILMAZ, 3-8 Mart 2013 tarihlerinde görevli olarak Azerbaycan Cumhuriyetine gitmiştir.
3. Uzman Arif YILMAZ ve Uzman Figen BENLİ 25-27 Nisan 2013 tarihlerinde Antalya'da yapılan **"Ankos"** toplantısına katılmışlardır.
4. Uzman Memnun AKKAN, 13-14 Eylül 2013 tarihlerinde Çorum Hitit Üniversitesinde yapılan **"Ulusal Kaynak Paylaşım Çalıştayına"** katılmıştır.
5. Daire Başkanı Adnan YILMAZ, 15-16 Kasım 2013 tarihlerinde Edirne Trakya Üniversitesinde yapılan **"Üniversite Kütüphaneleri İçin Akademik Elektronik Kaynak Seçimi, Yönetimi, Paylaşımı ve Trendler"** temalı konferansa katılmıştır.

I.3.5. Mevcut Durum

Koleksiyon

Basılı Kitap Sayısı	: 286180 Adet
E-Kitap	: 131498 Adet
E-Dergi	: 48794 Adet
Ciltli Dergi	: 40880 Adet
Veritabanı	: 66 Adet
Bibliyografik veritabanı	: 4 Adet
Tez	: 5639 Adet
Rapor	: 818 Adet
Arşiv-Yazma Eser	: 18 Adet
Bilgisayar Kütüğü	: 1477 Adet
Harita	: 27 Adet
Müzik Notası	: 2299 Adet
Mikrofilm-Rulo	: 1167 Adet
Proje	: 646 Adet
Mikrofiş	: 6802 Adet
CD-ROM	: 5404 Adet
Slayt	: 259 Adet
Ses Kaydı	: 2846 Adet
Video Kaset	: 348 Adet
Plak	: 5 Adet
VCD	: 227 Adet
DVD	: 1081 Adet

02.01.2014 TARİHİ İTİBARIYLA KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI

KULLANICI TİPİ	ADET
Akademik Personel	2376
Dış Kullanıcı (Üniversite Mensubu Olmayanlar)	151
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	5
Doktora Öğrencisi	1042
Önlisans/Lisans Öğrencisi	35513
İdari Personel	1355
AÖF Öğrencisi	944
Yükseklisans Öğrencisi	1824
Rektör, rektör yrd. Ve idari yöneticiler	47
TOPLAM	43257

Kullanılan Sınıflama Sistemi : LC Classification System

Kullanılan Kataloglama Kuralı : AACR2

Bağlı Olduğu Bilgi Ağı : INTERNET

2013 Yılı Abone Veri Tabanları

1	ANKOS	ABI/INFORM Complete	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2		Access Pharmacy	Eczacılık
3	ANKOS	American Chemical Society Journals (ACS)	Kimya, Eczacılık
4	ANKOS	American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	Havacılık
5	ANKOS	Alexander Street Press Music Online	Müzik
6	ANKOS	American Institute of Physics (AIP)	Fizik
7	ANKOS	American Society of Civil Engineers (ASCE)	İnşaat Mühendisliği
8	ANKOS	ASTM Standarts	ASTM Standartları
9		BeckOnline	Alman Hukuku
10		Biological Abstract	Biyoloji
11	ANKOS	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
12		Communication & Mass Media Complete	İletişim
13	ANKOS	Ebrary	Tüm disiplinler
14	ANKOS	Ebrary Online Sheet Music	Müzik
15	ULAKBİM	EbscoHost	Tüm disiplinler
16		Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
17		The Electrochemical Society (ECS)	Kimya
18	ANKOS	EIU Country Reports	Ekonomik veriler
19	ANKOS	Emerald e-Books Series 1991-2013	İşletme, iktisat, Ekonomi
20	ANKOS	Emerald Management Xtra	İşletme, iktisat, Ekonomi
21	ANKOS	Encyclopedia Britannica Online	Tüm disiplinler
22	ANKOS	Euclid	Matematik
23		Global Development Finance	Ekonomik veriler
24		Global Economic Monitor	Ekonomik veriler
25	ANKOS	HeinOnline	Hukuk
26		History Study Centre	Tarih
27		Hospitality & Tourism Complete	Turizm
28	ULAKBİM	IEEE Xplore	Elektrik, Elektronik
29	ANKOS	İktisat İşletme Finans	İşletme, iktisat, Ekonomi
30		Index to Legal Periodicals & Books	Hukuk
31	ANKOS	Institute of Physics	Fizik
32	ANKOS	Journal Citation Reports	Tüm disiplinler
33	ANKOS	Jstor	Tüm disiplinler
34	ANKOS	Juris Classeur	Fransız Hukuku
35		Kazancı Bilgi Bankası	Türk Hukuku
36		Kluwer Law	Hukuk
37	ANKOS	Knovel	Havacılık, Malzeme Müh., Elektrik Müh.
38	ANKOS	Lebib Yalkın Mevbank	Türk Hukuku
39	ANKOS	LexisNexis Academic	Hukuk, İşletme, iktisat, Ekonomi
40	ANKOS	Library Press Display	İletişim
41	ANKOS	MathSciNet	Matematik
42	ANKOS	OECDiLibrary	Ekonomik veriler
43	ANKOS	Oxford Journals	Tüm disiplinler

44	ANKOS	Periodicals Archive Online	Tüm disiplinler
45	ANKOS	ProQuest Dissertation & Thesis FT	Tüm disiplinler
46	ANKOS	Project Muse	Tüm disiplinler
47	ANKOS	RSC Journals	Kimya
48	ANKOS	Sage	Tüm disiplinler
49	ANKOS	Science	Fen Bilimleri
50		SciFinder	Eczacılık, Kimya
51	ULAKBIM	Science Direct	Fen Bilimleri
52	ULAKBIM	Scopus	Tüm disiplinler
53	ANKOS	SIAM	Matematik
54		SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
55		SportDiscus	Beden Eğitimi, Fizyoloji
56	ANKOS	SpringerLink	Tüm disiplinler
57		Swisslex	İsviçre Hukuku
58	ULAKBIM	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
59		TSE	Türk Standartları
60	ANKOS	Ulrich's Periodicals Directory	Tüm disiplinler
61	ULAKBIM	Web Of Science	Tüm disiplinler
62	ANKOS	Wiley Interscience	Tüm disiplinler
63		World Development Indicators	Ekonomik veriler
64		Worldbank e-Library	Ekonomik veriler
65	ANKOS	World e-Book Library	Tüm disiplinler
66		Xpharm	Eczacılık

Elektronik Donanımlar

Personel Bilgisayarı	49
Tarama Bilgisayarı	18
Sayım Cihazı	6
Kiosk (Self Check)	2
Karel Bilgisayarı	11
Güvenlik Sistemi	1
Yazıcı	4
Fotokopi	1
Barkod Cihazı	9
Tarayıcı	2
Personel Yüz Tanıma Sistemi	1

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II.1 Temel İlkeler

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

AMAÇ 1. Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Hedef 1. Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 2. Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.

Hedef 3. Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 4. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri gibi özel kullanıcı gruplarına verilen ödünç verme hizmetlerinin daha tatminkar bir duruma getirmek.

Hedef 5. Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

AMAÇ 2. Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Hedef 1. Çağdaş ve standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturulması.

Hedef 2. Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak.

Hedef 3. Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.

AMAÇ 3. Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Hedef 1. Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlarına uygun bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

Hedef 2. Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak.

Hedef 3. Türkçe yayın koleksiyonunu sanat, bilim ve kültür ürünleri açısından zenginleştirmek.

Hedef 4. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.

Hedef 5. Kütüphane kaynakları ve hizmetlerindeki erişimi kısıtlayan engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 4. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Hedef 1. Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak.

Hedef 2. Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5. Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

AMAÇ 6. Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Hedef 1. Kütüphane binasının güvenlik tedbirlerini arttırmak.

Hedef 2. Yeterli sayıda ve kalitede mobilya sağlamak.

Hedef 3. Üst kat giriş kısmındaki ısı sorununun çözülmesi.

Hedef 4. Kullanıcıların kütüphane içerisinde daha fazla vakit geçirmelerini sağlayacak kullanışlı alanlar yaratmak.

AMAÇ 7. Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

Hedef 1. Kütüphane etkinliklerini duyurmak için halkla ilişkiler ve pazarlama tekniklerinden yararlanmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1 Mali Bilgiler

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.16.09.06-08.2.0.00-2-	1.298.000,00	237.00,00	0,00	1.535.000,00	1.535.000,00	0,00	1.535.000,00	0,00	1.535.000,00	0,00	1.532.787,64	2.212,36
38.16.09.06-08.2.0.00-2-02.1	310.000,00	0,00	20.000,00	290.000,00	290.000,00	0,00	310.000,00	20.000,00	290.000,00	0,00	289.085,31	914,69
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.2	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	10.716,12	283,88
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.3	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	787,25	2.212,75
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	484,35	1.515,65
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.7	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	7.630,19	3.369,81
38.16.09.06-09.6.0.07-2-06.1	600.000,00	130.000,00	0,00	730.000,00	730.000,00	0,00	730.000,00	0,00	730.000,00	0,00	727.820,21	2.179,79
	2.235.000,00	367.000,00	20.000,00	2.582.000,00	2.582.000,00	0,00	2.602.000,00	20.000,00	2.582.000,00	0,00	2.569.311,07	12.688,93

2013 Yılında Deneme Erişimine Açılmış Veritabanları

Veritabanı	Süre
Standart Methods Online	15 Ocak-15 Nisan 2013
GALE Business Insights: Global	26 Şubat-26 Nisan 2013
Agricola	1 Mart-30 Nisan 2013
GALE Democracy in TR	1 Mart-30 Nisan 2013
GALE Expanded Academic ASAP	1 Mart-30 Nisan 2013
Gale GREENR	1 Mart-30 Nisan 2013
GALE Religion Collection	1 Mart-30 Nisan 2013
Juris-Spectrum	1 Mart-7 Nisan 2013
Modern Language Association Int. Bibliography	1 Mart-30 Nisan 2013
InfoLeges	15 Nisan-30 Nisan 2013
Annual Reviews veritabanı, – 23 Kasım 2013	23 Eylül-23 Kasım 2013
Nature	24 Eylül-24 Kasım 2013
Bridgeman Education Online	1 Ekim-31 Ekim 2013
Merck Index	1 Ekim-31 Ekim 2013
Duke Mathematical Journal	13 Ekim-30 Kasım 2013
E- Duke Journals	13 Ekim-30 Kasım 2013
ACM (Association For Computing Machinery)	23 Ekim-30 Kasım 2013
Jove	25 Ekim-31 Aralık 2013
China English Journals	1 Kasım-1 Aralık 2013
Lexis-Nexis Patent	4 Kasım-4 Aralık 2013

Credo Reference	6 Kasım-6 Aralık 2013
Euromonitor International	6 Kasım-6 Aralık 2013
Chambridge e-Books	8 Kasım-8 Aralık 2013
McGraw Hill eBook library	8 Kasım-8 Aralık 2013
E-Marefa	11 Kasım-24 Aralık 2013

Sağlama Servisi

Gelen Kitapların Sağlanma Biçimi

Alım Türü	Satın	Bağış	TOPLAM
Materyal Türü			
Kitap (Türkçe)	3131	875	4006
Bilgisayar Kütüğü (Yabancı Dil)	5870	625	6495
TOPLAM	9001	1500	10501

Kataloglama ve Sınıflama Servisi

01.01.2013 – 31.12.2013 Dönemine Ait Kataloglama İstatistiği

Materyal Türü	Eski Koleksiyon		Yeni Yayın		TOPLAM
	Türkçe	Yb. Dil	Türkçe	Yb. Dil	
Kitap	75	-	6857	3877	10809
Karma Materyal	-	-	-	-	-
Bilgisayar Kütüğü	-	-	-	-	-
Harita	-	-	-	-	-
Müzik Eseri	-	-	-	2	2
Görsel Materyal	-	-	-	6	6
Sürelî Yayın	17	-	92	60	169
Özgün Tez	3	1	112	7	123
Makale	-	-	11	1	12
Ses Kaydı	-	-	1	7	8

Sürelî Yayınlar Servisi**Gelen Dergilerin Sağlama Biçimi**

Dil	Alım Türü		
	Satın	Bağış	TOPLAM
Türkçe	166	610	776
Yabancı Dil	674	124	798
E-Dergi	206	-	206
TOPLAM	1046	734	1780

Okuyucu Hizmetleri Servisi

AY	KULLANICI SAYISI		
	GÜNDÜZ	GECE	TOPLAM
OCAK	69252	29222	98474
ŞUBAT	31502	12568	44070
MART	67712	28670	96382
NİSAN	88336	37756	126092
MAYIS	78590	35310	114100
HAZİRAN	67100	31404	98504
TEMMUZ	21186	3530	24716
AĞUSTOS	15496	-	15496
EYLÜL	24766	3982	28748
EKİM	39846	9528	49378
KASIM	80262	30348	110610
ARALIK	64122	25750	89872
TOPLAM	648170	248268	896438

Ödünç Bölümü

01.01.2013 – 31.12.2013 Dönemine Ait Ödünç İstatistiği

Kullanıcı Tipi	Kitap	Diğer	TOPLAM
Toplam	200156	71	200227
Akademik Personel	56734	11	56745
İdari Personel	11832	9	11841
Doktora Öğrencisi	11706	1	11707
Yüksek Lisans Öğrencisi	22273	6	22279
Ön lisans / Lisans Öğrencisi	93701	43	93744
Rektör, Rektör Yrd. ve Kütüphane	366	-	366
Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)	554	-	554
AÖF Öğrencisi	2989	1	2990
Fakülte ve Yüksekokullar	1	-	1

Kayıtsız çıkarılmak istenen kitap sayıları

Ay Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1998			1	3	10	7				2	3	4	30
1999	1	4	3	6	1	1	1		2	1	11	15	46
2000	16	4	7	7	8	4	1	1	1	6	6	6	67
2001	4	3	3	4	7	7	4	2	1	6	9	11	62
2002	3	2	4	2	7		2		1	1	7	5	34
2003	7	2	7	2	3	5	0	0	0	0	1	6	33
2004	0	0	0	4	5	1	0	0	0	1	1	0	12
2005	1	0	6	1	0	0	1	0	0	0	1	2	12
2006	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4
2007	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2008	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Günlük ya da 15 günlük kullanım süresi verilen çalışma odalarımızdan 2008 yılında lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerimizde yararlanmaya başlamıştır. Günlük çalışma odalarındaki artış lisansüstü düzeyde öğrenci kullanımlarından dolayıdır.

Kareli Kullanım Sayıları

Yıl \ Oda	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	TOPLAM
1999	12	5	27	11	10	12	11	10	6	7	4	115
2000	19	36	74	19	18	19	19	24	18	15	12	273
2001	8	17	39	14	16	16	16	7	15	15	8	107
2002	12	21	79	15	17	22	21	18	12	7	10	234
2003	10	14	100	19	20	18	17	19	7	3	3	230
2004	10	12	80	22	18	18	18	15	5	9	10	217
2005	6	4	16	13	15	8	14	13	11	11	25	136
2006	6	1	32	14	9	13	4	6	21	1	21	128
2007	13	32	109	15	16	16	15	17	22	8	20	283
2008	17			35	16	18	13	16	15	13	25	181
2009	22	67	131	20	21	18	23	28	17	20	21	388
2010	10	51	100	16	17	15	15	14	10	20	20	288
2011	103	104	115	22	18	20	17	19	14	14	9	455
2012	209	206	188	26	26	21	16	24	28	20	22	786
2013	214	206	185	24	21	17	23	19	22	19	20	770

17-18 nolu odalar günlük, 19-26 nolu odalar 15 günlük kullanılır.

E-Postalara Verilen Yanıtlar

kybserv ve library e-mektup hesaplarından gelen e-postalara "Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu" olarak verilen yanıtlar

Ay \ Yıl	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2004	7+4	1+4	1+5	0+7	1+3	3+3	0+0	2+2	1+0	1+9	10+9	0+10	27+56
2005											7+3	3+4	10+7
2006	2+7	5+5	4+9	3+	2+3	4+7	1+	2	3+5	3+3	4+3	4+1	35+45
2007	3+2	2+2	8+3	1+2	3+1	1+1	1+	3+	2+1	1+3	3+1		28+16
2008	1+0	2+1	2+2	0+0	1+5	1+1	2+2	0+0	2+0	4+2	1+3	1+1	17+17
2009	7+0	3+0	3+0	0+0	3+0	0+1	0+0	4+2	0+1	0+1	0+0	0+0	20+5
2010	0+0	1+0	0+0	0+1	2+0	2+0	1+0	1+0	1+0	5+0	0+1	0+0	13+2
2011	1	2	1	1	0	0	0	3	10	7	2	2	29
2012	3	0	2	0	1	0	0	5	6	7	1	3	28
2013	3	4	7	1	1	1	0	3	3	1	2	4	30

Ciltleme ve Mikrofilm Servisi

2013 Yılında 1000 adet derginin ciltlemesi yapılmıştır.

Mikroform Odası

2013 Yılında mikrofilm okuyucu-basıcı makineden 524 adet çıktı alınmıştır. Mikrofiş okuma-basma cihazlarının kullanım sayıları;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2	4	7	5	4	3	-	2	2	17	21	16	83 Kişi

Kütüphane Web Servisi

Kütüphanemizin web sayfası bir yılda 1147453 kez kullanılmıştır. **GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)** hizmeti diğer kütüphaneler tarafından yapılmayan bir hizmettir. Otomasyon sistemimizin ayrıcalıklı tarafıdır. Her yıl artan sayıda kişi tarafından kullanılmaktadır.**31.12.2013 İtibariyle GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)**

Abonelik Sayıları

Abonelik Sayısı	5384
E-posta Adresi Sayısı	718

İLK İHTAR YOLLANAN	
Abonelik Sayısı	252
E-posta Adresi Sayısı	16

İKİNCİ İHTAR YOLLANAN	
Abonelik Sayısı	3650
E-posta Adresi Sayısı	549

Kullanıcı Eğitimi

1992 yılından beri bölümümüz tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiş 30.09.2013-11.10.2013 tarihleri arasında **Kullanıcı Eğitimi Programı** düzenlenmiştir. Program duyuruları Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerine iletilmiş ayrıca kütüphanemiz web sayfasında duyurulmuştur.

30.09.2013-11.10.2013 tarihleri arasında yeni gelen öğrencilere daha çabuk ulaşabilmek, kütüphaneyle ilgili soru ve sorunlarını çözebilmek amacıyla kütüphane girişine danışma masası taşınarak 12 gün süreyle öğrencilere birebir kullanıcı eğitimi verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası değerlendirilmiştir.

Yıl	Kullanıcı Tipi				TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans	Orta Öğretim Kurumları	Erasmus	
2013	113	97	458	48	716
2012	271	38	439	52	800
2011	115	21	778	85	1107
2010	174	8	902	50	1134
2009	397	-	397	230	1024
2008	376	10	1064		1350
2007	279	8	880		1167
2006	191	15	589		795

Kütüphane Tanıtımı İstatistiği

KÜTÜPHANE TANITIM İSTATİSTİĞİ

Sıra No	Tarihler	Grup Adı	Grup Kişi Sayısı
1	02.01.2013	Lisans	2
2	15.01.2013	Lisans	1
3	19.02.2013	Yüksek lisans	1
4	26.02.2013	Erasmus	48
5	01.03.2013	ÖYP	1
6	14.03.2013	Yüksek Lisans	4
7	18.03.2013	Akademisyen+YL	1+1+1
8	21.03.2013	Konuk-Alm.	6
9	03.04.2013	Lisans	4+3
10	04.04.2013	Antalya Anadolu Lisesi	70
11	04.04.2013	Lisans	18
12	05.04.2013	Lisans+Akademisyen+Lisans	1+1+10
13	24.04.2013	Lisans+akademisyen	1+3+1+1+1
14	26.04.2013	Lisans+YL	2+2+1
15	29.04.2013	Akademisyen+Lisans	1+3
16	30.04.2013	Lisans	2
17	07.05.2013	Lisans	3+1+1
18	08.05.2013	Bozüyük Kız Meslek Lisesi+YL	102+1
19	10.05.2013	HRG Çok amaçlı Lise	17
20	13.03.2013	Lisans	2
21	14.05.2013	Lisans	2
22	22.05.2013	Lisans	1+1+1
23	23.05.2013	Akademisyen+Doktora	1+1
24	24.05.2013	Lisans+YL+Doktora	2+1+1
25	27.05.2013	Lisans	3
26	31.05.2013	İzmit 24 Kasım A.L.	70
27	23.09.2013	YL	1+1
28	24.09.2013	Akademisyen+Lisans	1+1+1
29	25.09.2013	YL	1+1
30	26.09.2013	YL	1
31	27.09.2013	Lisans+Doktora	1+2
32	30.09.2013	YL+Lisans	2+1
33	01.10.2013	Akademisyen+Lisans	1+5+1
34	02.10.2013	YL	1+5
35	03.10.2013	Lisans	7
36	10.10.2013	YL	2+1
37	21.10.2013	YL	1
38	22.10.2013	YL+Lisans	1+2+1
39	23.10.2013	YL+Doktora+Lisans	16+1+1
40	24.10.2013	YL	7
41	25.10.2013	YL+Doktora+Lisans	2+1+1
42	05.11.2013	Akademisyen+Lisans	3+1
43	06.11.2013	Lisans	2
44	07.11.2013	YL	2
45	03.12.2013	YL+Doktora	1+1
46	05.12.2013	Zonguldak Anadolu Lisesi+Lisans	48+2
47	16.12.2013	Özel Çağdaş İÖÖ	64
48	17.12.2013	Özel Çağdaş İÖÖ+Lisans	83+2

Danışma Soruları ve Yönlendirme Hizmetleri

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Yüz yüze	Telefonla	Diğer Yollarla	TOPLAM
2013	14824	876	1113	16813
2012	13405	727	507	14639
2011	12699	662	8	13369
2010	7904	719	25	8648
2009	6157	897	8	7062
2008	3988	743		4731

2010 yılında rezerve bölümünde ön danışma hizmeti vermeye başlanmış ve bu hizmet kullanıcıların yönlendirilmesinde sayısal olarak artışa neden olmuştur.

Kütüphaneler Arası İşbirliği

Bölümümüz tarafından yürütülen kütüphaneler arası işbirliği hizmeti her geçen yıl biraz daha genişlemekte ve daha çok kullanıcı tarafından kullanılmaktadır. ANKOS başkanlığı tarafından geliştirilen KİTS programına dahil kütüphanemizin programdan alınan istatistikleri aşağıda ayrıca verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

KİSBİR/KİTS İstatistikleri (Yıllık Toplam)

	KİSBİR	KİTS
2013	831	879
2012	755	676
2011	636	669
2010	545	680
2009	730	797
2008	678	-
2007	588	-
2006	453	-

KİSBİR/KİTS İstatistikleri

2013					
Ödünç verilen Yayınlar			Ödünç Alınan Yayınlar		
	KİSBİR	KİTS		KİSBİR	KİTS
Ay	İstenen Yayın Sayısı		Ay	İstenen Yayın Sayısı	
OCAK	43	58	OCAK	12	31
ŞUBAT	34	43	ŞUBAT	37	36
MART	38	40	MART	22	24
NİSAN	46	49	NİSAN	75	77
MAYIS	51	60	MAYIS	25	17
HAZİRAN	28	41	HAZİRAN	14	16
TEMMUZ	60	45	TEMMUZ	38	27
AĞUSTOS	38	37	AĞUSTOS	6	9
EYLÜL	57	60	EYLÜL	16	16
EKİM	49	46	EKİM	11	11
KASIM	39	38	KASIM	26	27
ARALIK	45	47	ARALIK	25	24
TOPLAM	528	564	TOPLAM	303	315

En Çok Kitap İsteğinde Bulduğumuz Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi	69
ODTÜ Kütüphanesi	29
Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi	16

Kütüphanemizden En Çok Kitap İsteğinde Bulunan Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Yaşar Üniversitesi Bilgi Merkezi	33
Dumlupınar Üniversitesi Kütüphanesi	23
Koç Üniversitesi Kütüphanesi	67

Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Makale Sağlama İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
131	64	67	131

Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
6	3	3	6

Kütüphanemiz Tarafından İstenen Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
25	8	17	25

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.1 ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversitesi arasında bulunmak
- Toplum içindeki imajımız
- Üniversite yönetiminin desteği
- Deneyimli personel
- Kütüphane bütçesinde son yıllarda görülen olumlu gelişme

IV.3 ZAYIFLIKLAR

1- Örgütsel ve Yönetimsel Alanlardaki Boşluklar

- Uzman eleman eksikliği
- Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunmaması
- Şube kütüphanelerinin durumu

2- Fiziksel Alanların Yetersizliği

- Tüm kütüphane ihtiyacını karşılayacak klima sistemlerinin olmayışı ve artan koleksiyon nedeniyle alan yetmezliği
- Konservatuar Binasından gelen rahatsız edici seviyedeki ses

3- İnsan Kaynakları Boyutu

- Personelin sayısal açıdan yetersizliği
- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk, ayrılanların yerinin doldurulmayışı
- Uzman kadrolarının kullanılmasındaki sıkıntılar

4- Bütçe Boyutu

- Çağdaş ölçütlere uygun bir kütüphane bütçesi için daha fazla kaynak ayrılması
- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı: %0,42, Uluslararası standart: %5-7
-

IV.3 DEĞERLENDİRME

Kütüphane kullanımındaki artış yıllar itibariyle süreklilik göstermektedir.

Kütüphanede yapılan kültürel etkinlikler sürekli olarak artmaktadır.

Elektronik kaynakları kullanarak kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi son yıllarda çok artmıştır.

Elektronik kaynakların kullanım sıklığı hızla yükselmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, ancak ciddi yatırımların devam etmesi gerekiyor. 2013 yılında bu destek sağlanmıştı. Sonraki yıllarda da devam etmesi dileğimizdir.

Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve yeterli sayıda uzman personele duyulan gereksinim devam etmektedir. Uzman Kütüphaneci konusundaki sıkıntılar devam etmektedir. Kataloglanmak üzere bekleyen yaklaşık on bin (10.000) kitabın kullanıma çıkması için acil olarak en az beş (5) uzman kütüphaneciye ihtiyaç vardır.

Kütüphane materyallerinin ve insanların daha rahat ortamlarda kullanılmasını sağlamak üzere; bütün katlarda modern klima sistemi kurulmalıdır.

Kütüphane materyallerinin güvenliğini ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere; alüminyum pencerelerin tümü değiştirilmeli ve pencere camları güneş ışığının direkt materyal üzerine gelmesini engellemek için ışık kesici filmlerle kaplı olmalıdır. Bu konudaki yenilemeler sadece 1. Blok'ta yapılmıştır. 2013 yılı içinde çok kullanılmaktan dolayı bazı giriş-çıkış kapılarının değiştirilmesi için gerekli ölçüler ve sayılar atölye tarafından alınmış olmasına rağmen bu sadece iki kat kapısı değişmiştir. Diğer kat kapıları da yaz döneminde değiştirilmelidir.

Mevcut kütüphane binasının kullanıcılara maksimum düzeyde kolaylık sağlayacak ve binayı daha işlevsel hale getirilecek çevresel düzenlemeler yapılmalıdır. Kullanıcılar bu eksikliği sürekli şikayet konusu yapmaktadır. Örnek: Kantin, Çay, kahve salonu, sigara salonu, vb. alanların kütüphaneye en yakın bölge olan Alt Çarşı içinde yaratılması gerekmektedir.

Tüm okuma salonlarının zemin tabanları, ses yalıtımını sağlamak üzere ses geçirmez malzemeyle kaplanmalıdır.

Binanın yapılışında kurulan ve ekonomik ömrünü tamamlayan **personel asansörü** (4 kişilik) ve **kitap taşıma** asansörleri değişmelidir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI™

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^{viii}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^{ix} (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

Çetin Kaya
Genel Sekreter

^{vii} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{viii} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^{ix} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.