



---

# ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

---

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE  
BAŞKANLIĞI

2011 YILI  
FAALİYET RAPORU

OCAK 2012

## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
<b>I.1. VİZYON VE MİSYON</b>	<b>3</b>
<b>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>3</b>
<b>I.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	
<b>I.2.1. Fiziksel Yapı</b>	<b>4</b>
<b>I.2.2. Örgüt Yapısı</b>	<b>5</b>
<b>I.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>6</b>
<b>I.2.4. İnsan Kaynakları</b>	<b>6</b>
<b>I.2.5. Mevcut Durum</b>	<b>10</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	
<b>II.1. TEMEL İLKELER</b>	<b>12</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>III.1. MALİ BİLGİLER</b>	<b>14</b>
<b>III.2. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ</b>	<b>14</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>IV.1. ÜSTÜNLÜKLER</b>	<b>25</b>
<b>IV.2. ZAYIFLIKLAR</b>	<b>25</b>
<b>IV.3. DEĞERLENDİRME</b>	<b>25</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>26</b>
<b>VI- EKLER</b>	<b>27</b>
<b>EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	

## GENEL BİLGİLER

### I.1 VİZYON VE MİSYON

#### MİSYONUMUZ

- Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.
- Hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli materyali toplayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, kullanıcıların yararlanmasına sunmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Çağdaş teknoloji olanaklarını kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda kullanarak, bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel ölçekte **örnek bir bilgi merkezi** olmaktır.

### I.2

#### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı;

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33'üncü maddesindeki görevleri yapmak,
- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphane hizmetlerine uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslar arası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eş güdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurlar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamı'na sunmak,
- Yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- Daire Başkanı tüm hizmetlerinden dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

## **I.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **I.3.1 Fiziksel Yapı**

#### **Kütüphane Kullanım Alanları**

2 adet sergi salonu 10 adet kitap & dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam **12.330 m<sup>2</sup>**'den oluşmaktadır.

#### **YERLEŞİM DÜZENİ**

##### **Zemin Kat**

Okuma Salonu  
Alt Sergi Salonu  
Özürü Tuvaletleri

##### **1. Kat**

Okuma Salonları  
Grup Çalışma Salonu  
Üst Sergi Salonu  
Yönetim  
Ödünç Bölümü  
Fotokopi  
Danışma Kaynakları  
Enformasyon Bölümü  
Dergiler (Güncel)  
İstatistikler ve Raporlar

##### **2. Kat**

Kitap Koleksiyonu (A-M)  
Özgün Tezler  
Resmi Yayınlar  
Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar  
Görsel-İşitsel Bölüm  
Avrupa Birliği Dokümantasyon Merkezi  
Tuvaletler

##### **3. Kat**

Kitap Koleksiyonu (N-Z)  
Fotokopi  
Çalışma Odaları  
Tuvaletler

##### **4. Kat**

Dergiler (Ciltli)  
Gazeteler  
Tuvaletler



### I.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Başkanlığın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır.

- Başkanlık İnternet sayfasında sunulan hizmetler:
- Katalog Tarama
- Veritabanları Toplu Tarama
- Yeni Yayınlar Duyurusu
- Veritabanları
- Açık Erişim Sistemi
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- İnternet Kaynakları
- Bulunduğu Yer
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kütüphane Tanıtım
- Kullanıcı Rehberi
- Deneme Veritabanları Duyurusu
- Hizmet Duyuruları

### I.3.4 İnsan Kaynakları

#### KADRO DAĞILIMI

DAİRE BAŞKANI	: 1
ŞUBE MÜDÜRÜ	: 2
UZMAN KÜTÜPHANECİ	: 9
UZMAN	: 1
ŞEF	: 1
DAKTİLOGRAF	: 2
VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ	: 1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	: 1
MEMUR	: 9
Y. HİZMETLİ	: 2
İŞÇİ (SÖZLEŞMELİ)	: 5
İŞÇİ (KADROLU)	: 1
<b>TOPLAM</b>	<b>: 35</b>

#### EĞİTİM DÜZEYİ

KÜTÜPHANECİ	: 10
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL	: 19
LİSE	: 5
ORTAOKUL	: 1
<b>TOPLAM</b>	<b>: 35</b>

YILLAR	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÖĞRENÇİ İŞÇİ	TOPLAM
2002	37	5	20	62
2003	31	4	21	56
2004	28	3	25	56
2005	30	2	29	61
2006	27	2	30	59
2007	31	2	42	75
2008	29	3	45	77
2009	29	-	24	53
2010	28	1	44	73
2011	30	5	47	82

### PERSONEL

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Ünvanı</u>	<u>Sicil No.</u>
<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Sicil No.</u>
1. Adnan YILMAZ	Daire Başkanı	GH82560063
2. Zafer TUNALI	Şube Müdürü	GH78500015
3. Gülnar KIPÇAKLI	Şube Müdürü	GH82480085
4. Aysen KAVAK	Uzman	AA82600126
5. Halime YÖRÜ	Uzman	AA91700445
6. Memnun AKKAN	Uzman	AA93670541
7. Hayriye ÇETİNTAŞ	Uzman	AA94710636
8. Özdelek UYGUR	Uzman	AA96690795
9. Figen BENLİ	Uzman	AA96720798
10. Arif YILMAZ	Uzman	AA00721114
11. Aylin TEKİN	Uzman	AA05801623
12. Murat ARI	Uzman	AA93670538
13. Arzu KÜLÜK	Uzman	AA11802148
14. Erkut ERDOĞAN	Şef	GH85630157
15. Hülya AYDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	GH94680738
16. Suna CALAP	Daktilograf	GH93740867
17. Reyhan BOZTAŞ	Daktilograf	GH93730833
18. Serpil KARTAL	Veriş Giriş Op.	GH88620179
19. Mustafa DEVRİM	Memur	GH94710945
20. Soner ÖKTEM	Memur	GH03841454
21. Yaşar BALCI	Memur	GH06731539
22. Nilüfer DEMİREL	Memur	GH07771629
23. Kadriye UĞURLU	Memur	GH07801632
24. Engin BOĞDAY	Memur	GH93710681
25. Binnaz KARA	Memur	GH10841788
26. Okan BUDAK	Memur	GH10871785
27. Hamide KOCADORU	Memur	GH11631947
28. Şadiye VAROL	İşçi (Kadrolu)	IG96650217
29. Muharrem TOY	Y. Hizmetli	YH93660773
30. İsmail BİLGİ	Y. Hizmetli	YH03811443
31. Mehmet BOZDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
32. Yusuf UZEL	İşçi (Sözleşmeli)	
33. Sinan AKYAZI	İşçi (Sözleşmeli)	
34. İsmail AYDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
35. Kural DEMİROĞLU	İşçi (Sözleşmeli)	

## Yarı Zamanlı Öğrenci Personel

1. Kutsal Hasan ÇOĞAL
2. Lütfü PINAR
3. Mustafa ŞEBEROĞLU
4. Erkan ÖZLEVBAŞ
5. Barış ALTINSOY
6. Fatih KAYA
7. İrfan ŞEN
8. Altan ESENER
9. Hakan ÇAKAR
10. Tolga Fatih ATAL
11. Hüseyin DAŞTAN
12. Ulvi ALP
13. Asım Aydın KILIÇ
14. Yunus Emre BAŞAK
15. Tuğçe TEZEL
16. Eser İLERİ
17. Tuğçe ALP
18. İbrahim KOÇ
19. Mesut AKGÜN
20. Halil İbrahim ÜZÜM
21. Furkan KILIÇ
22. Emel BAYIR
23. Betül MERCAN
24. Samet KOCAMIŞ
25. İbrahim TANIŞMAN
26. Meryem YILMAZ
27. Alican YARANBAŞI
28. İsa BEKTEŞ
29. Seda SONGÜR
30. Cem BOZGÜN
31. Ahmet TEZCAN
32. Umut DEMİREL
33. Fatih GÖKYILDIZ
34. Osman BAŞTAŞ
35. Banu SOYLU
36. Tolga KAYA
37. Mehmet TEKE
38. Sakıp SABANCI
39. Ayşegül TOY
40. Ayhan AYDIN
41. Mahmut TULAN
42. Yakup DOĞAN
43. Şahin ALTIN
44. Suzan DEMİR
45. Gaye GÜLTEKİN
46. Işıl DAVUTLU
47. Burçin TUTUK



**2011 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler;**

1. Daire Başkanı Adnan YILMAZ ve Uzman Arif YILMAZ, 27 Nisan-01 Mayıs 2011 tarihlerinde Muğla Üniversitesinde yapılan ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Toplantısına katılmışlardır.
2. Daire Başkanı Adnan YILMAZ ve Uzman Figen BENLİ, 23-25 Mayıs 2011 tarihlerinde Antalya'da yapılan VII. Tübitak Ekual Yıllık Toplantısına katılmışlardır.
3. Uzman Halime YÖRÜ 25-26 Kasım 2011 tarihlerinde İstanbul'da yapılan ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) İşbirliği Grubu tarafından düzenlenen "II. Ulusal Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı"na katılmıştır.
4. Daire Başkanı Adnan YILMAZ, 18-20 Aralık 2011 tarihlerinde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nce düzenlenen "Üniversite Kütüphaneleri İçin Akademik Elektronik Kaynak Seçimi, Yönetimi, Paylaşımı ve Yeni Trendler" adlı Toplantıya katılmıştır.

### I.3.5. Mevcut Durum

#### Koleksiyon

Basılı Kitap Sayısı	: 265259 Adet
E-Kitap	: 52541 Adet
E-Dergi	: 38000 Adet
Ciltli Dergi	: 39000 Adet
Veritabanı	: 52 Adet
Bibliyografik veritabanı	: 4 Adet
Tez	: 5228 Adet
Rapor	: 749 Adet
Arşiv-Yazma Eser	: 18 Adet
Bilgisayar Kütüğü	: 1417 Adet
Harita	: 14 Adet
Müzik Notası	: 2299 Adet
Mikrofilm-Rulo	: 1167 Adet
Proje	: 507 Adet
Mikrofiş	: 6802 Adet
CD-ROM	: 4621 Adet
Slayt	: 259 Adet
Ses Kaydı	: 2846 Adet
Video Kaset	: 348 Adet
Plak	: 5 Adet
VCD	: 209 Adet
DVD	: 675 Adet

#### Aktif Dergi Aboneliği

2.1 Paralı Gelen Türkçe Dergi Sayısı:	:	167 Adet
2.2 Paralı Gelen Yabancı Dergi Sayısı	:	516 Adet
<b>Toplam</b>	:	<b>683 Adet</b>
2.3 Bağış Gelen Türkçe Dergi Sayısı	:	150 Adet
2.4 Bağış Gelen Yabancı Dergi Sayısı	:	49 Adet
<b>Toplam</b>	:	<b>199 Adet</b>
<b>Aktif Dergi Aboneliği Toplam</b>	:	<b>882 Adet</b>

3- Kullanılan Sınıflama Sistemi : LC Classification System

4- Kullanılan Kataloglama Kuralı : AACR2

5- Bağlı Olduğu Bilgi Ağı : INTERNET

**2011 Yılı Abone Veri Tabanları**

	<b>Konsorsiyum Adı</b>	<b>Veritabanı Adı</b>	<b>İçerik</b>
1	ANKOS	ABI/INFORM	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2	ANKOS	American Chemical Society	Kimya
3	ANKOS	American Institute of Physics (AIP)	Fizik
4	ANKOS	ASCE	İnşaat Mühendisliği
5	ANKOS	ASTM	Standartlar
6		BeckOnline	Hukuk
7	ANKOS	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
8		Communication & Mass Media Index	İletişim Bilimleri
9	ANKOS	Ebrary	Tüm disiplinler
10		Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
11	ULAKBİM	EbscoHost	Tüm disiplinler
12	ANKOS	Emerald Management Xtra	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
13		Global Development Finance	Ekonomik veriler
14		Global Economic Monitor	Ekonomik veriler
15	ANKOS	Hein Online	Hukuk
16	ANKOS	Hospitality & Tourism Complete	Turizm
17		ICAO Documents	Havacılık
18	ULAKBİM	IEEE Xplore	Malzeme Bilimi, Elektrik-Elektronik
19		Index to Legal Periodicals & Books	Hukuk
20	ANKOS	Institute of Physics	Fizik
21	ANKOS	İktisat İşletme Finans	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
22	ANKOS	JSTOR	Tüm disiplinler
23	ANKOS	Juris Classeur	Hukuk
24		Kazancı Bilgi Bankası	Hukuk
25	ANKOS	Knovel	Havacılık, Malzeme Bilimi, Fen Bilimleri
26	ANKOS	Lebib Yalkın Mevbank	Hukuk
27	ANKOS	LexisNexis	Hukuk, işletme
28	ANKOS	MathSciNet	Matematik
29		OCLC First Search	Tüm disiplinler
30	ANKOS	OECDiLibrary	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
31	ANKOS	Online Sheet Music	Müzik
32		Osiris	Ekonomik veriler
33	ANKOS	Oxford Journals	Tüm disiplinler
34	ANKOS	Periodicals Archive Online	Sosyal Bilimler
35	ANKOS	Project Muse	Sosyal Bilimler
36	ANKOS	ProQuest Dissertations and Thesis	Tüm disiplinler
37	ANKOS	Sage	Tüm disiplinler
38	ULAKBİM	Science Direct	Fen Bilimleri
39	ANKOS	SciFinder	Kimya
40	ANKOS	Serial Solutions	Tüm disiplinler
41	ANKOS	SIAM	Matematik
42		SocINDEX with Full Text	Sosyoloji

43	ANKOS	SpringerLink	Tüm disiplinler
44		Swisslex	Hukuk
45	ULAKBİM	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
46		TSE	Standartlar
47	ANKOS	Ulrich's Periodicals Directory	Sürelî Yayınlar
48	ULAKBİM	Web of Science	Tüm disiplinler
49	ANKOS	Wiley Interscience Journals	Tüm disiplinler
50		World Bank e-Library	Ekonomik veriler
51		World Development Indicators	Ekonomik veriler
52		Yapıveri	İnşaat Mühendisliği, Finans

#### Elektronik Donanımlar

<b>Personel Bilgisayarı</b>	49
<b>Tarama Bilgisayarı</b>	18
<b>Sayım Cihazı</b>	3
<b>Kiosk (Self Check)</b>	2
<b>Karel Bilgisayarı</b>	11
<b>Güvenlik Sistemi</b>	1
<b>Yazıcı</b>	4
<b>Fotokopi</b>	1
<b>Barkod Cihazı</b>	9
<b>Tarayıcı</b>	2

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### II.1 Temel İlkeler

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

**AMAÇ 1.** Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

**Hedef 1.** Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

**Hedef 2.** Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.

**Hedef 3.** Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.

**Hedef 4.** Yüksek lisans ve doktora öğrencileri gibi özel kullanıcı gruplarına verilen ödünç verme hizmetlerinin daha tatminkar bir duruma getirmek.

**Hedef 5.** Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

**AMAÇ 2.** Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

**Hedef 1.** Çağdaş ve standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturulması.

**Hedef 2.** Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak.

**Hedef 3.** Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.

**AMAÇ 3.** Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

**Hedef 1.** Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlarına uygun bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

**Hedef 2.** Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak.

**Hedef 3.** Türkçe yayın koleksiyonunu sanat, bilim ve kültür ürünleri açısından zenginleştirmek.

**Hedef 4.** Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.

**Hedef 5.** Kütüphane kaynakları ve hizmetlerindeki erişimi kısıtlayan engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 4.** Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

**Hedef 1.** Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak.

**Hedef 2.** Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 5.** Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

**AMAÇ 6.** Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

**Hedef 1.** Kütüphane binasının güvenlik tedbirlerini arttırmak.

**Hedef 2.** Yeterli sayıda ve kalitede mobilya sağlamak.

**Hedef 3.** Üst kat giriş kısmındaki ısı sorununun çözülmesi.

**Hedef 4.** Kullanıcıların kütüphane içerisinde daha fazla vakit geçirmelerini sağlayacak kullanışlı alanlar yaratmak.

**AMAÇ 7.** Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

**Hedef 1.** Kütüphane etkinliklerini duyurmak için halkla ilişkiler ve pazarlama tekniklerinden yararlanmak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### III.1 Mali Bilgiler

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.16.09.06-08.2.0.00-2-01.1	770,000,00	98,000,00	0,00	868,000,00	868,000,00	0,00	868,000,00	0,00	868,000,00	0,00	865,817,52	2,182,48
38.16.09.06-08.2.0.00-2-02.1	188,000,00	47,000,00	0,00	235,000,00	235,000,00	0,00	235,000,00	0,00	235,000,00	0,00	234,192,69	807,31
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.2	23,000,00	400,00	0,00	23,400,00	23,400,00	0,00	23,400,00	0,00	23,400,00	0,00	23,369,39	30,61
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.3	2,000,00	0,00	2,000,00	0,00	0,00	0,00	2,000,00	-2,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.5	3,000,00	0,00	2,500,00	500,00	500,00	0,00	3,000,00	-2,500,00	500,00	0,00	363,90	136,10
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.7	10,000,00	0,00	8,800,00	1,200,00	1,200,00	0,00	10,000,00	8,800,00	1,200,00	0,00	1,180,00	20,00
38.16.09.06-09.6.0.07-2-06.1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1,199,978,25	21,75
	2,196,000,00	145,400,00	13,300,00	2,328,100,00	2,328,100,00	0,00	2,341,400,00	13,300,00	2,328,100,00	0,00	2,324,901,75	3,198,25

#### III.2 Kütüphane Hizmetleri

##### E Kütüphane

#### 2011 Yılında Deneme Erişimine Açılmış Veritabanları

VERİTABANI ADI	DENEME ERİŞİMİ TARİHİ
Reaxys	2 Ocak - 31 Ocak 2011
EIU Country Reports	15 Ocak – 30 Ocak 2011
Beck online	1 Şubat – 1 Mart 2011
Royal Society of Chemistry Journals	4 Nisan – 4 Mayıs 2011
Royal Society of Chemistry e-Books	4 Nisan – 4 Mayıs 2011
Nature ve Palgrave Macmillan	15 Nisan - 15 Mayıs 2011
Euclid Prime Journals	1 Mayıs - 19 Temmuz 2011
Datamonitor 360	2 Mayıs - 17 Mayıs 2011
ASME Digital (Package9)	4 Mayıs - 2 Haziran 2011
Karger Pharma Collection	9 Mayıs – 9 Haziran 2011
Market Research Monitor	10 Mayıs - 10 Haziran 2011
British Standards Online	16 Mayıs – 20 Haziran 2011
Brill Publishing	16 Mayıs – 20 Haziran 2011
World e-Book Library	20 Mayıs – 20 Haziran 2011
Library Press Display	9 Eylül – 31 Aralık 2011
Multi-Science	12 Eylül – 12 Kasım 2011
Pharmaceutical Substances	1 Kasım - 30 Kasım 2011

**Sağlama Servisi****Gelen Kitap Vb. Materyalin Saęlanma Bięimi**

<b>Alım Türü</b>	<b>Satın</b>	<b>Bağış</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Materyal Türü</b>			
<b>Kitap</b>	6846	3591	10437
<b>Bilgisayar Kütüğü</b>	62	51	113
<b>Müzik Eseri</b>	-	-	-
<b>Görsel Materyal</b>	5	22	27
<b>TOPLAM</b>	6913	3664	10577

**Kataloglama ve Sınıflama Servisi****01.01.2011 – 31.12.2011 Dönemine Ait Kataloglama İstatistiği**

<b>Materyal Türü</b>	<b>Eski Koleksiyon</b>		<b>Yeni Yayın</b>		<b>TOPLAM</b>
	<b>Türkęe</b>	<b>Yb. Dil</b>	<b>Türkęe</b>	<b>Yb. Dil</b>	
<b>Kitap</b>	44	-	3494	5676	9234
<b>Karma Materyal</b>	-	1	-	-	1
<b>Bilgisayar Kütüğü</b>	-	-	4	1	5
<b>Harita</b>	-	-	1	-	1
<b>Müzik Eseri</b>	-	-	1	-	1
<b>Görsel Materyal</b>	-	1	10	17	28
<b>Sürelı Yayın</b>	2	-	41	40	83
<b>Özgün Tez</b>	8	2	308	13	331
<b>Makale</b>	-	1	71	25	97
<b>Ses Kaydı</b>	-	-	1	16	17



**Sürelı Yayınlar Servısı****Gelen Dergılerin Sağlama Bıçımı**

Dil	Alım Türü		
	Satın	Bağış	TOPLAM
Türkçe	167	150	317
Yabancı Dil	516	49	565
E-Dergi	151	-	151
<b>TOPLAM</b>	<b>834</b>	<b>199</b>	<b>1033</b>

**Okuyucu Hizmetleri Servısı**

AY	KULLANICI SAYISI		
	GÜNDÜZ	GECE	TOPLAM
<b>OCAK</b>	55568	21260	<b>76828</b>
<b>şUBAT</b>	26830	8324	<b>35154</b>
<b>MART</b>	76534	28948	<b>105482</b>
<b>NİSAN</b>	57816	19760	<b>77576</b>
<b>MAYIS</b>	73482	30480	<b>103962</b>
<b>HAZİRAN</b>	39894	12734	<b>52628</b>
<b>TEMMUZ</b>	19028	-	<b>19028</b>
<b>AğUSTOS</b>	16276	-	<b>16276</b>
<b>EYLÜL</b>	20068	4416	<b>24484</b>
<b>EKİM</b>	58814	19566	<b>78380</b>
<b>KASIM</b>	60910	21050	<b>81960</b>
<b>ARALIK</b>	67310	24310	<b>91620</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>572530</b>	<b>190848</b>	<b>763378</b>

## Ödünç Bölümü

### 01.01.2011 – 31.12.2011 Dönemine Ait Ödünç İstatistiği

Kullanıcı Tipi	Kitap	Diğer	TOPLAM
Toplam	244973	965	245938
Akademik Personel	59580	80	59660
İdari Personel	12620	20	12640
Doktora Öğrencisi	12363	42	12405
Yüksek Lisans Öğrencisi	27288	132	27420
Ön lisans / Lisans Öğrencisi	127581	679	128260
Rektör, Rektör Yrd. ve Kütüphane	486	-	486
Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)	540	-	540
AÖF Öğrencisi	4515	12	4527
Fakülte ve Yüksekokullar	-	-	-

### Kayıtsız çıkarılmak istenen kitap sayıları

Ay Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1998			1	3	10	7				2	3	4	30
1999	1	4	3	6	1	1	1		2	1	11	15	46
2000	16	4	7	7	8	4	1	1	1	6	6	6	67
2001	4	3	3	4	7	7	4	2	1	6	9	11	62
2002	3	2	4	2	7		2		1	1	7	5	34
2003	7	2	7	2	3	5	0	0	0	0	1	6	33
2004	0	0	0	4	5	1	0	0	0	1	1	0	12
2005	1	0	6	1	0	0	1	0	0	0	1	2	12
2006	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4
2007	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2008	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Günlük ya da 15 günlük kullanım süresi verilen çalışma odalarımızdan 2008 yılında lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerimizde yararlanmaya başlamıştır. Günlük çalışma odalarındaki artış lisansüstü düzeyde öğrenci kullanımlarından dolayıdır.

### Karel Kullanım Sayıları

Yıl \ Oda	Oda											TOPLAM
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1999	12	5	27	11	10	12	11	10	6	7	4	115
2000	19	36	74	19	18	19	19	24	18	15	12	273
2001	8	17	39	14	16	16	16	7	15	15	8	107
2002	12	21	79	15	17	22	21	18	12	7	10	234
2003	10	14	100	19	20	18	17	19	7	3	3	230
2004	10	12	80	22	18	18	18	15	5	9	10	217
2005	6	4	16	13	15	8	14	13	11	11	25	136
2006	6	1	32	14	9	13	4	6	21	1	21	128
2007	13	32	109	15	16	16	15	17	22	8	20	283
2008	17			35	16	18	13	16	15	13	25	181
2009	22	67	131	20	21	18	23	28	17	20	21	388
2010	10	51	100	16	17	15	15	14	10	20	20	288
2011	103	104	115	22	18	20	17	19	14	14	9	455

17-18 nolu odalar günlük, 19-26 nolu odalar 15 günlük kullanılır.

### E-Postalara Verilen Yanıtlar

kybserv ve library e-mektup hesaplarından gelen e-postalara "Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu" olarak verilen yanıtlar

Ay \ Yıl	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2004	7+4	1+4	1+5	0+7	1+3	3+3	0+0	2+2	1+0	1+9	10+9	0+10	27+56
2005											7+3	3+4	10+7
2006	2+7	5+5	4+9	3+	2+3	4+7	1+	2	3+5	3+3	4+3	4+1	35+45
2007	3+2	2+2	8+3	1+2	3+1	1+1	1+	3+	2+1	1+3	3+1		28+16
2008	1+0	2+1	2+2	0+0	1+5	1+1	2+2	0+0	2+0	4+2	1+3	1+1	17+17
2009	7+0	3+0	3+0	0+0	3+0	0+1	0+0	4+2	0+1	0+1	0+0	0+0	20+5
2010	0+0	1+0	0+0	0+1	2+0	2+0	1+0	1+0	1+0	5+0	0+1	0+0	13+2
2011	1	2	1	1	0	0	0	3	10	7	2	2	29

## Sesli Kitap Okuma

Gönüllü okuyucularla ses kaydı yaptığımız İşitsel Bölümde THU (Topluma Hizmet Uygulamaları) dersi çerçevesinde uygulamaya gelen öğrencilerimiz sayesinde görmeyen öğrencilerimizin seslendirilmesini istedikleri kitapları seslendirip hizmete sunulmuştur.

THU dersini Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde çalışarak tamamlayan öğrencilerin isimleri aşağıdadır.

Eğitim Fakültesi Okulöncesi Öğretmenliği Bölümü

1. Burcu KARAKOÇ
2. Ceren YİĞİT

Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

1. Tuğçe PLANYA
2. Himmet ÖZMAN
3. Ahmet Serdar ARSLAN
4. Özge ÖZDAMAR
5. Hatice YÜCESAN
6. Hanım YILMAZ

Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü

1. İbrahim H. TAN
2. Ayşegül BEZİRGAN
3. Emel TATLI
4. Nezaha TURHAN
5. Çise YILDIZ

Engelliler Entegre Yüksekokulu İşitme Engelliler Öğretmenliği Bölümü

1. Burçin EKENEL
2. Elif ATAMAN

Sivil Havacılık Yüksekokulu Uçak Gövde Motor Bakım Bölümü

1. Vahit Emre ÇOLAK
2. Cem DEMİRTAŞ

Eczacılık Fakültesi

1. İnci Meltem METİNTÜRK
2. Tefik YEKŞUN
3. Pınar BALABAN
4. Kübra YAVUZ
5. Büşra SOLAK
6. Elif İNCE
7. Serhat DEĞER
8. Büşra GÜN
9. Harun CAN
10. Ahmet DEMİREL

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

1. Elif BULUÇ
2. Berra KILIÇ
3. Ayşenur ÇANAK
4. Cansu ÇELİK
5. Serap KARABOĞAZ
6. Fatma MİHALİÇ

Eskişehir Meslek Yüksekokulu

1. Merve GÜLER
2. Hasret Tuğçe IŞIK

## Ciltleme ve Mikrofilm Servisi

2011 Yılında **beş yüz** adet derginin ciltlemesi yapılmıştır.

## Mikroform Odası

2011 Yılında mikrofilm okuyucu-basıcı makineden 5906 adet çıktı alınmıştır. Mikrofiş okuma-basma cihazlarının kullanım sayıları;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
17	21	12	16	6	3	3	9	3	7	8	28	<b>133 Kişi</b>

## Kütüphane Web Servisi

Kütüphanemizin web sayfası bir yılda **353225** kez kullanılmıştır. **GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)** hizmeti diğer kütüphaneler tarafından yapılmayan bir hizmettir. Otomasyon sistemimizin ayrıcalıklı tarafıdır. Her yıl artan sayıda kişi tarafından kullanılmaktadır.

## 31.12.2011 İtibariyle GBD (Güncel Bilgi Duyurusu) Abonelik Sayıları

<b>Abonelik Sayısı</b>	4846
<b>E-posta Adresi Sayısı</b>	575

İLK İHTAR YOLLANAN	
<b>Abonelik Sayısı</b>	108
<b>E-posta Adresi Sayısı</b>	18

İKİNCİ İHTAR YOLLANAN	
<b>Abonelik Sayısı</b>	2332
<b>E-posta Adresi Sayısı</b>	283

## Kullanıcı Eğitimi

1992 yılından beri bölümümüz tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiş 03.10.2011-14.10.2011 tarihleri arasında **Kullanıcı Eğitimi Programı** düzenlenmiştir. Program duyuruları Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerine iletilmiş ayrıca kütüphanemiz web sayfasında duyurulmuştur.

03.10.2011-14.10.2011 tarihleri arasında yeni gelen öğrencilere daha çabuk ulaşabilmek, kütüphaneye ilgili soru ve sorunlarını çözebilmek amacıyla kütüphane girişine danışma masası taşınarak 15 gün süreyle öğrencilere birebir kullanıcı eğitimi verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Kullanıcı Tipi			Erasmus	TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans	Orta Öğretim Kurumları		
2011	115	21	778	85	1107
2010	174	8	902	50	1134
2009	397	-	397	230	1024
2008	376	10	1064		1350
2007	279	8	880		1167
2006	191	15	589		795

### Kütüphane Tanıtımı İstatistiği

Sıra No	Tarihler	Grup Adı	Grup Kişi Sayısı
1	21.01.2011	Orta Öğretim	60
2	24.01.2011	Orta Öğretim	58
3	15.02.2011	Erasmus	20
4	15.02.2011	Erasmus	15
5	23.02.2011	Yüksek Lisans	6
6	17.03.2011	Orta Öğretim	8
7	23.03.2011	Orta Öğretim	25
8	24.03.2011	Lisans	30
9	24.03.2011	Lisans	30
10	28.03.2011	Okul öncesi	45
11	28.03.2011	Orta Öğretim	40
12	29.03.2011	Orta Öğretim	30
13	30.03.2011	Orta Öğretim	50
14	31.03.2011	Orta Öğretim	25
15	31.03.2011	Orta Öğretim	25
16	01.04.2011	Orta Öğretim	35
17	08.04.2011	Orta Öğretim	20
18	06.05.2011	Orta Öğretim	35
19	19.05.2011	Orta Öğretim	7
20	19.05.2011	Aile	3
21	25.05.2011	Orta Öğretim	59
22	08.06.2011	Okul Öncesi	15
23	27.09.2011	Erasmus	50
24	03.10.2011	Lisans	5
25	03.10.2011	Lisans	12
26	04.10.2011	Lisans	4
27	05.10.2011	Lisans	10
28	10.10.2011	Lisans	4
29	13.10.2011	Lisans	20
30	26.10.2011	Yüksek Lisans	15
31	31.10.2011	Orta Öğretim	50
32	16.11.2011	Orta Öğretim	60
33	17.11.2011	Okul Öncesi	30
34	22.11.2011	Orta Öğretim	60
35	22.11.2011	Orta Öğretim	36
36	22.11.2011	Orta Öğretim	15
37	25.11.2011	Orta Öğretim	65
38	28.11.2011	Okul Öncesi	15
39	21.12.2011	Orta Öğretim	15
<b>TOPLAM</b>			<b>1107</b>

## Danışma Soruları ve Yönlendirme Hizmetleri

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Yüz yüze	Telefonla	Diğer Yollarla	TOPLAM
2011	12699	662	8	13369
2010	7904	719	25	8648
2009	6157	897	8	7062
2008	3988	743		4731

2010 yılında rezerve bölümünde ön danışma hizmeti vermeye başlanmış ve bu hizmet kullanıcıların yönlendirilmesinde sayısal olarak artışa neden olmuştur.

## Kütüphaneler Arası İşbirliği

Bölümümüz tarafından yürütülen kütüphaneler arası işbirliği hizmeti her geçen yıl biraz daha genişlemekte ve daha çok kullanıcı tarafından kullanılmaktadır. ANKOS başkanlığı tarafından geliştirilen KİTS programına dahil kütüphanemizin programdan alınan istatistikleri aşağıda ayrıca verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

## KİSBİR/KİTS İstatistikleri(Yıllık Toplam)

	KİSBİR	KİTS
2011	636	669
2010	545	680
2009	730	797
2008	678	-
2007	588	-
2006	453	-

## KİSBİR/KİTS İstatistikleri

Ödünç verilen Yayınlar			Ödünç Alınan Yayınlar		
	KİSBİR	KİTS		KİSBİR	KİTS
Ay	İstenen Yayın Sayısı		Ay	İstenen Yayın Sayısı	
OCAK	77	77	OCAK	23	23
ŞUBAT	50	50	ŞUBAT	10	8
MART	58	60	MART	41	37
NİSAN	47	49	NİSAN	14	10
MAYIS	27	30	MAYIS	22	10
HAZİRAN	16	18	HAZİRAN	16	14
TEMMUZ	20	24	TEMMUZ	9	10
AĞUSTOS	3	26	AĞUSTOS	6	7
EYLÜL	42	32	EYLÜL	5	16
EKİM	34	44	EKİM	9	4
KASIM	31	38	KASIM	20	20
ARALIK	45	53	ARALIK	11	9
TOPLAM	450	501	TOPLAM	186	168

### En Çok Kitap İsteğinde Bulduğumuz Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
ODTÜ Kütüphanesi	49
Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi	31
Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi	43
Gazi Üniversitesi	9

### Kütüphanemizden En Çok Kitap İsteğinde Bulunan Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Yaşar Üniversitesi Bilgi Merkezi	38
İstanbul Ticaret Üniversitesi	32
Dokuz Eylül Üniversitesi	27
Koç Üniversitesi	25

### Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Makale Sağlama İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
71	39	32	71

### Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
10	9	1	10

### Kütüphanemiz Tarafından İstenen Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
9	7	2	9

### Danışma Bölümü Tarafından Karşılanan TSE Standartları

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
81	79	2	81

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Enformasyon odasında bulunan bilgisayarlardan 131 kişi yararlanmıştır.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV.1 ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversitesi arasında bulunmak
- Toplum içindeki imajımız
- Üniversite yönetiminin desteği
- Deneyimli personel
- Kütüphane bütçesinde son yıllarda görülen olumlu gelişme

### IV.3 ZAYIFLIKLAR

#### 1- Örgütsel ve Yönetimsel Alanlardaki Boşluklar

- Uzman eleman eksikliği
- Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunmaması
- Şube kütüphanelerinin durumu

#### 2- Fiziksel Alanların Yetersizliği

- Tüm kütüphane ihtiyacını karşılayacak klima sistemlerinin olmayışı ve artan koleksiyon nedeniyle alan yetmezliği
- Konservatuar Binasından gelen rahatsız edici seviyedeki ses

#### 3- İnsan Kaynakları Boyutu

- Personelin sayısal açıdan yetersizliği
- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk, ayrılanların yerinin doldurulmayışı
- Uzman kadrolarının kullanılmasındaki sıkıntılar

#### 4- Bütçe Boyutu

- Çağdaş ölçütlere uygun bir kütüphane bütçesi için daha fazla kaynak ayrılması
- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı: %0,42, Uluslararası standart: %5-7
- 

### IV.3 DEĞERLENDİRME

Kütüphane kullanımındaki artış yıllar itibariyle süreklilik göstermektedir.

Kütüphanede yapılan kültürel etkinlikler sürekli olarak artmaktadır.

Elektronik kaynakları kullanarak kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi son yıllarda çok artmıştır.

Elektronik kaynakların kullanım sıklığı hızla yükselmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, ancak ciddi yatırımların devam etmesi gerekiyor.

Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve yeterli sayıda uzman personele duyulan gereksinim devam etmektedir. 2011 yılında bir uzman kadrosu kullanılmıştır. Bu sayının en az beş kütüphaneci'ye çıkarılması gerekmektedir. Uzman Kütüphaneci alımı konusundaki sıkıntılar acil olarak giderilmeli gelecek için yeni bir politika saptanmalıdır.

Üniversite üst yönetiminin desteği pozitif bir faktör olarak devam etmelidir.

Kütüphane materyallerinin ve insanların daha rahat ortamlarda kullanılmasını sağlamak üzere; bütün katlarda modern klima sistemi kurulmalıdır.

Kütüphane materyallerinin güvenliğini ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere; alüminyum pencerelerin tümü PVC pencerelerle değiştirilmeli ve pencere camları güneş ışığının direkt materyal üzerine gelmesini engellemek için ışık kesici filmlerle kaplı olmalıdır. Bu talebimiz Yapı İşleri Daire Başkanlığına resmi olarak da iletilmiştir. 2011 yılı içinde çok kullanılmaktan dolayı bazı giriş-çıkış kapılarının değiştirilmesi için gerekli ölçüler ve sayılar atölye tarafından alınmış olmasına rağmen bu zaman kadar herhangi bir değiştirme olmamıştır.

Mevcut kütüphane binasının kullanıcılara maksimum düzeyde kolaylık sağlayacak ve binayı daha işlevsel hale getirecek çevresel düzenlemeler yapılmalıdır. Kullanıcılar bu eksikliği sürekli şikayet konusu yapmaktadır. Örnek: Kantin, Çay, kahve salonu, sigara salonu, vb. alanların kütüphaneye en yakın bölge olan Alt Çarşı içinde yaratılması gerekmektedir.

Tüm okuma salonlarının zemin tabanları, ses yalıtımını sağlamak üzere ses geçirmez malzemeyle kaplanmalıdır.

Binanın yapılışında kurulan ve ekonomik ömrünü tamamlayan **personel asansörü** (4 kişilik) ve **kitap taşıma** asansörleri değişmelidir.

## VI- EKLER

### EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI™

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. <sup>viii</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. <sup>ix</sup> (Yer-Tarih)

**Harcama Yetkilisi**

**Çetin Kaya**  
**Genel Sekreter**

<sup>vii</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>viii</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>ix</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.